

TARIFFE PER RILASCIO SMART CARD IN VIGORE DAL 01/01/2008

Inviare questo modello tramite fax 0623328283 insieme alla richiesta, Barrando la casella relativa al servizio scelto



Tipo smart card	C/o Prontobollo	A domicilio entro GRA	Oltre GRA max 3 KM	Fuori GRA oltre 3 KM
Solo certificato sottoscrizione	€ 70,00 + iva	€ 100,00 + iva	€ 125,00 + iva	A preventivo
Certificato sottoscrizione + autenticazione	€ 95,00 + iva	€ 125,00 + iva	€ 150,00 + iva	A preventivo
Business Key (USB) completa + corso	€ 150,00 + iva	€ 180,00 + iva	€ 200,00 + iva	A preventivo
Rinnovo Sottoscrizione	€ 30,00 + iva	€ 30,00 + iva	€ 30,00 + iva + cons	€ 30,00 + iva + cons
Rinnovo Sottoscrizione + Autenticazione	€ 45,00 + iva	€ 45,00 + iva	€ 45,00 + iva + cons	€ 45,00 + iva + cons
Revoca Smart Card	€ 15,00 + iva	€ 45,00 + iva	*****	*****
Lettore Smart Card	€ 70,00 + iva	€ 70,00 + iva	€ 70,00 + iva + conseg	€ 70,00 + iva + consegna
Installazione Lettore	-----	€ 30,00 + iva	€ 30,00 + iva	€ 30,00 + iva
Diritto chiamata per sola installazione	-----	€ 30,00 + iva	€ 50,00 + iva	A preventivo

- **Certificato Sottoscrizione:** serve per sottoscrivere documenti su file da inviare a CCIAA, Pubbliche Amministrazioni, Enti, tramite posta elettronica o appositi programmi. (Equivalente di firma autografa)
- **Certificato di Autenticazione + Sottoscrizione** (consigliato) il certificato di Autenticazione viene richiesto per accesso ai siti per il quale è necessario che l'utente sia riconosciuto, quindi Autenticato, viene anche usato nell'invio di messaggi di posta elettronica per garantire l'autenticità di chi invia. Per il certificato di Autenticazione è obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica
- **Business Key:** smart card su chiavetta USB dotata all'interno di tutti i programmi necessari per firmare, può essere usata su qualsiasi PC senza bisogno d'installazione, non necessita di lettore, viene fornita completa dei certificati di sottoscrizione e autenticazione compreso un piccolo corso sull'utilizzo.
- **Rinnovi:** i rinnovi dei certificati all'interno della smart card, devono essere fatti ogni tre anni e comunque prima della scadenza dei certificati stessi, onde evitare il dover emettere un nuovo dispositivo, (Smart Card) per effettuare il rinnovo occorre il dispositivo di firma e il relativo codice PIN.
- **Revoca:** la revoca dei certificati per smarrimento, sottrazione, danneggiamento del dispositivo di firma può essere richiesto esclusivamente dal titolare della Smart Card che dovrà essere identificato dagli incaricati alla registrazione per procedere alla revoca.
- **Lettori:** il lettore di smart card è compatibile con i programmi di firma e i certificati rilasciati da INFOCERT ente certificatore accreditato CNIPA.
- **Installazione lettore:** il servizio prevede l'installazione del programma di firma (DIKE) dei driver lettore e un corso per la Firma dei file
- **Il diritto di chiamata:** viene applicato solo nei casi in cui si richieda la sola installazione dei driver lettore + programmi di firma.

PRENOTAZIONE

(Il pagamento è contestuale alla consegna della Smart Card)

Compilare i seguenti moduli ed inviarli via Fax al num 06.23.32.82.83 oppure 06.44.66.230 insieme alla fotocopia del documento d'identità indicato nel modello di richiesta. **Sarete contattati al più presto per fissare un appuntamento.**

Nominativo del Titolare Smart Card _____

Società _____ **Tel** _____

Codice Cliente (solo se già cliente Prontobollo) _____ **E-Mail** _____

Nome della persona da contattare per fissare l'appuntamento _____

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE

Il richiedente dichiara che i seguenti dati ad esso riferiti sono corretti e veritieri



1. DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato):

Codice Fiscale (*)	_____				
Cognome (*)	_____	Nome (*)	_____		
Data di nascita (*)	____/____/____	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
Luogo di nascita	_____	Provincia	_____		
Stato di nascita	_____	Cittadinanza	_____		
Residenza: Indirizzo	_____		Comune	_____	
CAP	_____	Prov.	_____	Stato	_____
Documento di riconoscimento: Tipo e numero _____					
Emesso da _____ il ____/____/____					

Domicilio per eventuali comunicazioni: Via/P.za _____

Comune	_____	Provincia	_____	Stato	_____
Ind. / Frazione	_____	CAP	_____		
Recapito telefonico	_____	fax	_____		
Indirizzo e-mail	_____@_____				

(per comunicazioni tecniche, fatturazione elettronica e comunicazioni commerciali)
è importante indicare il proprio indirizzo e-mail per poter firmare messaggi di posta elettronica con il certificato di autenticazione

RICHIEDE

ad **InfoCert S.p.A.**, società iscritta nell'elenco dei certificatori accreditati tenuto dal C.N.I.P.A., il rilascio di un certificato digitale del tipo di seguito indicato alle condizioni indicate nella presente richiesta di Registrazione e Certificazione

- | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| ➤ Certificato di sottoscrizione | <i>(Manuale Operativo ICERT-INDI-MO)</i> | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| ➤ Certificato di autenticazione | <i>(Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA)</i> | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" il richiedente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 2 delle "**Condizioni Generali dei servizi di Certificazione**".

In particolare, il richiedente, preso atto dell'utilizzo dei dati da parte di InfoCert ai fini della fornitura del servizio,

presta il consenso

non presta il consenso

per l'ulteriore finalità di comunicazione ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali InfoCert S.p.A. abbia stipulato accordi commerciali, per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di InfoCert e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali;

DATA

Il Richiedente (firma)